



PROCEDIMIENTO: REALIZACIÓN DE DETERMINACIONES ANALÍTICAS	DOCUMENTO: INSTRUCCIONES PARA LA LIQUIDACIÓN DEL PRECIO DE APLICACIÓN Y PARA EL ENVÍO DE LAS MUESTRAS
--	---

1. LIQUIDACIÓN DEL PRECIO DE APLICACIÓN:

El servicio consistente en la realización de determinaciones analíticas está sujeto a los precios privados regulados en la *Orden de 24 de febrero de 2012, de la Consellería de Trabajo y Bienestar, por la que se establecen los precios privados por la realización de determinaciones analíticas en el Laboratorio de Higiene Analítica del Instituto Gallego de Seguridad y Salud Laboral (Issga)* (DOG nº 51, de 13 de marzo de 2012). Tanto esta norma, como la relación de precios de aplicación a los diferentes tipos de determinaciones analíticas puede consultarlas en los documentos adjuntos que están disponibles en esta página web. Para tal efecto, junto con la solicitud deberá presentar el documento justificativo de la liquidación de precios resultante de las determinaciones analíticas solicitadas, siendo un requisito previo y necesario para la prestación del servicio.

La liquidación del precio resultante podrá efectuarla a través del servicio de [Pago de tasas y precios de la OV de la Agencia Tributaria de Galicia](#), que permite realizar la autoliquidación de tasas y precios en el ámbito de la Comunidad Autónoma de Galicia. Podrá realizar la gestión por vía telemática o presencial.

Se desea tramitar la tasa por vía telemática, deberá introducir los datos de la tasa y efectuar el pago de la misma. Para esto dispone de las modalidades de pago telemático (cargo en cuenta o tarjeta) y pago presencial (mediante uno impreso para presentar en la entidad bancaria). Una vez realizado el ingreso obtendrá el justificante correspondiente.

Se desea tramitar la tasa de manera presencial podrá obtener un modelo en blanco para cubrir o bien introducir los datos de la tasa y la aplicación le proporcionará el modelo ya cubierto.

Para la correcta cobertura del impreso de autoliquidación de tasas conforme a la opción de pago que se utilice, deberá especificar los siguientes códigos en los espacios habilitados para tal fin:

Consellería de: **Empleo e Igualdad**

Código: **17**

Delegación de: **Servicios Centrales**

Código: **13**

Servicio: **Instituto Gallego de Seguridad y Salud Laboral**

Código: **06**

Tasa/Precio denominación: **Análisis del laboratorio del ISSGA**

Código: **364200**

Una vez efectuado el pago del precio correspondiente, deberá adjuntar a la solicitud el documento justificativo del pago efectuado.



2. INSTRUCCIONES PARA EL ENVÍO DE LAS MUESTRAS:

2.1.- Toda solicitud de análisis deberá ser consultada previamente con el Laboratorio de Higiene Analítica, en el teléfono 886 218 100, o en el correo electrónico issga.pontevedra@xunta.gal (indicando en el asunto "Solicitud de determinación analítica"). Esta consulta se deberá realizar antes de hacer el muestreo, puesto que el mismo estará condicionado a la disponibilidad del método analítico.

2.2.- El laboratorio informará igualmente sobre las condiciones materiales en las que se debe realizar la captación, la forma de envío y la estabilidad de las muestras. Así mismo, en caso de duda, también informará sobre el precio de los análisis solicitados.

2.3.- El envío de muestras al laboratorio se debe realizar preferentemente en mano o mediante un medio seguro, con el tipo de embalaje que sea recomendado en el método analítico.

2.4.- La solicitud de análisis debe estar correctamente cubierta. El laboratorio rechazará todas las muestras que le lleguen sin la correspondiente solicitud, acompañada del documento justificativo del pago del precio correspondiente. La solicitud que se vaya a presentar deberá incluir los siguientes datos identificativos de las muestras:

Identificación de cada muestra:

Todas las muestras, incluidos los blancos, enviadas al laboratorio para su análisis deberán llegar con una etiqueta o alternativamente rotuladas con un rotulador indeleble que garantice de forma clara e inequívoca su identificación. Esta identificación será la misma que aparezca en la solicitud, en el apartado código de muestra.

Tipo de muestra:

Las muestras que se incluyan en una misma solicitud deberán ser homogéneas en cuanto al tipo de análisis solicitado (por ejemplo: una solicitud para vapores orgánicos en carbón activo, una solicitud para metales en filtro, etc.)

Compuestos solicitados:

En el campo de compuestos solicitados se indicarán los contaminantes que se desean analizar.

Envío y conservación:

En general se aconseja transportar las muestras lo más rápidamente posible al laboratorio desde el momento de su recogida. Las muestras se enviarán al laboratorio tomando las medidas necesarias para evitar que los envases se puedan caer o romper durante el transporte. El solicitante será responsable de enviar las muestras refrigeradas o en recipientes aislantes que garanticen su conservación, en el caso de aquellas muestras que así lo requieran. El laboratorio rechazará muestras cuando lleguen en cantidad insuficiente, en mal estado de conservación, o cuando el tiempo transcurrido entre la toma y la entrega de las muestras en el laboratorio sea inasumible desde el punto de vista analítico.



Observaciones:

En el campo de observaciones el solicitante podrá incluir todos los datos adicionales que considere oportunos.

2.5.- En el campo **"número de muestras enviado"** se indicará el cómputo total de muestras enviadas, incluidos los blancos, que deberá coincidir con las que recibe el laboratorio.

2.6.- Por cada grupo de muestras se enviará al laboratorio uno o varios blancos que se tendrán que manipular de forma idéntica a como se haya hecho con las muestras, excepto la captación. Estos blancos de campo no deben haber sido utilizados anteriormente y serán del mismo lote utilizado para la recogida de las muestras. Se deberá enviar al menos un blanco por envío.

2.7.- En el caso de muestras recogidas en adsorbentes sólidos (por ejemplo, carbón activo), cada vez que se solicite el análisis cuantitativo de un nuevo compuesto o se cambie de lote de tubos de carbón activo también se deberán enviar al menos 3 tubos del mismo lote para calcular la eficacia de desorción.

2.8.- En el caso de determinaciones de materia particulada en filtros de PVC, antes de la toma de muestras, se deberán enviar los filtros al laboratorio para prepesarlos.

2.9.- En el caso de que al laboratorio lleguen muestras rotas o en mal estado, el personal del laboratorio registrará la incidencia y lo pondrá en conocimiento del solicitante, acordando la devolución de dichas muestras en el caso que así lo requiera.

2.10.- En el caso de que se desee realizar cualquier modificación relativa a la solicitud inicial, la entidad (bien sea a instancia del solicitante o del laboratorio) se pondrá en contacto con la otra parte. Los cambios acordados se documentarán en un documento que facilitará el propio laboratorio. A estos efectos, el laboratorio firmará la conformidad con los cambios efectuados y el documento se remitirá al solicitante para que firme su conformidad, de forma que quede constancia de la aceptación de los cambios por ambas partes.